**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

заключен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Акционерное общество «Петербургская сбытовая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по профессиональной уборке – клининговым услугам на объектах Заказчика и передать Заказчику установленные Договором отчетные документы, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Объем и содержание услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяются техническим заданием на оказание услуг (Приложение № 2 к Договору). Перечень объектов Заказчика определен в Приложении № 1 к Договору.

1.3. Услуги оказываются силами и средствами Исполнителя. Исполнитель самостоятельно обеспечивает своих работников (специалистов) необходимыми инструментами, приборами, оборудованием, оснасткой, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), проводит предварительное обучение своих работников по их правильному использованию, не допускает до работы своих работников без установленных СИЗ, а также в неисправной, загрязненной спецодежде и спецобуви. Исполнитель несет ответственность за качество используемых при оказании услуг материалов, а также обязан предоставить Заказчику необходимые сертификаты на них (соответствия, санитарно-гигиенический   
и пр.)

1. **Права и обязанности сторон**
2. **Заказчик обязуется:**
3. своевременно по запросу Исполнителя предоставлять имеющуюся у Заказчика информацию, необходимую Исполнителю для выполнения своих обязательств в рамках настоящего Договора;
4. в соответствии с условиями настоящего Договора принять услуги Исполнителя   
   и оплатить их в полном объеме;
5. **Заказчик вправе:**

а) в любое время осуществлять контроль оказания Исполнителем услуг в рамках настоящего Договора; при обнаружении нарушений Заказчик вправе приостановить работы и потребовать устранения нарушений и оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора*.*

1. **Исполнитель обязуется:**
2. оказывать услуги в полном объеме в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на всех объектах Заказчика, на высоком профессиональном уровне,   
   в соответствии с техническим заданием ((Приложение № 2 к Договору).
3. по требованию Заказчика представлять промежуточные отчеты о ходе оказания услуг по Договору;

1. не передавать третьим лицам любую информацию о Заказчике, ставшую известной Исполнителю при оказании услуг по настоящему Договору, за исключением информации, подлежащей раскрытию третьим лицам по законодательству РФ.
2. при оказании услуг на территории Заказчика соблюдать требования правил внутреннего распорядка, пропускного и внутри объектового режима, установленных у Заказчика, требований охраны труда, пожарной безопасности. Заказчик имеет право требовать замену персонала, нарушающего дисциплину. Требование направляется в письменном виде уполномоченным представителем Заказчика*;*
3. перед началом рабочей смены и допуском персонала к работе провести проверку   
   на предмет отсутствия признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не допускать к работе (отстранить от работы) работников Исполнителя, появившихся на рабочем месте (Объекте) в состоянии алкогольного, наркотического   
   или токсического опьянения*;*
4. не допускать проноса и нахождение на территории Объектов веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории (далее – «Разрешенные вещества»)*.*
5. Исполнительобязуется раскрывать АО «Петербургская сбытовая компания»сведения о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Исполнителя*,*по форме, предусмотренной приложением к настоящему Договору (Приложение №6 к Договору)*,* с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов.

В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Исполнитель,включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара), а также о смене единоличного исполнительного органа, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Обществу актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 7 к договору).

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора.   
В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителемобязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчиквправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

h) Во исполнение постановления Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» Поставщик (Исполнитель) обязуется заполнить и предоставить Заказчику данные о стране происхождения товара, в том числе поставленного при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в соответствии с Приложением № 8 к настоящему договору   
в течение 10 рабочих дней с момента поставки товара, в том числе поставляемого   
при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

i) Исполнитель обязуется раскрывать Заказчику информацию о привлекаемом соисполнителе в объеме документов, предъявляемых Исполнителем при заключении Договора.

J) Исполнитель обязуется ежеквартально предоставлять Заказчику в срок не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным: документальное подтверждение наличия трудовых и материальных ресурсов у Исполнителя и соисполнителей, используемых при исполнении обязательств в рамках настоящего Договора.

2.3.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику документы, подтверждающие реальность оказанных услуг по требованию Заказчика в течение 5-ти рабочих дней   
с момента поступления такого требования от Заказчика.

К документам, подтверждающим реальность оказанных услуг для целей исполнения требований настоящего пункта, могут относится следующие документы, включая, но не ограничиваясь: фото и видеоматериалы, подтверждающие оказание услуг, документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых технических   
и трудовых ресурсов (собственных или привлеченных на основании гражданско-правовых договоров) и соответствующего опыта для исполнения Договора, кадровые документы   
(в т.ч. журнал пропусков с указанием ФИО сотрудников, которые проходили   
на территорию для оказания услуг, журналы проведения инструктажей по технике безопасности, табеля учета рабочего времени сотрудников и др.), сертификаты соответствия товара, акты осмотра, дефектные ведомости и иные документы, подтверждающие реальность совершаемых сделок.

2.3.2. В случае привлечения к оказанию услуг соисполнителей (субподрядных организаций), Исполнитель обязуется ежеквартально предоставлять документы, обосновывающие необходимость привлечения субподрядных организаций, а также дополнительно предоставляет указанные в настоящем пункте документы в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления такого требования от Заказчика.

2.3.3. Документы, указанные в п.п. 2.3.1.- 2.3.2. настоящего Договора предоставляются Исполнителем в объеме, позволяющем в достаточной мере убедиться в реальности исполнения Договора Исполнителем и привлеченными соисполнителями (субподрядными организациями) и могут быть направлены по факсу и/или электронной почте,   
по реквизитам, указанным в разделе 14 Договора с последующей досылкой оригиналов документов в течение 5-ти рабочих дней.

2.3.4. Стороны договорились, что предоставление документов, указанных в п.п. 2.3.1.-2.3.2. настоящего Договора, не является предоставлением отчетных документов для целей бухгалтерского и налогового учета, не отменяет и не заменяет иных положений договора о предоставлении каких-либо отчетных, справочных, товарно-сопроводительных   
или каких-либо иных документов.

Документы, указанные в п.п. 2.3.1.- 2.3.2., предоставляются исключительно в целях подтверждения реальности исполнения Исполнителем хозяйственных операций и не могут являться подтверждением надлежащего исполнения Договора, не свидетельствуют   
о намерении Заказчика принять услуги по Договору полностью или   
в части или согласиться с качеством услуг, предоставляемых   
по Договору, не освобождают Исполнителя от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору или неуведомление   
о несвоевременном исполнении, а также не исключают возможности предъявления Заказчиком претензий Исполнителю по какому-либо вопросу и не влияют на сроки направления каких-либо уведомлений, претензий и/или иной корреспонденции   
по Договору.

1. **Исполнитель имеет право:**
2. обращаться к Заказчику за предоставлением информации и материалов, необходимых для оказания услуг. Форма предоставления информации, материаловопределяется Сторонами в рабочем порядке;
3. привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц, не предусмотренных настоящим Договором (соисполнителей), только с письменного согласия Заказчика. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем.
4. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует  
       до 01.06.2026 г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

3.2. Сроки оказания услуг по Договору:

- начало оказания услуг: 01.05.2025;

- окончание оказания услуг: 31.05.2026.

1. **Стоимость услуг и порядок оплаты**
   1. Стоимость услуг по Договору не превышает () руб. коп., в том числе НДС 20% - () руб. коп.

Стоимость услуги по профессиональной уборке – клининговым услугам, определенных техническим заданием Заказчика, за 1 кв. м. в месяц составляет:

1. Клининговое обслуживание помещений Центрального офиса \_\_\_руб.\_\_\_\_коп. без учета НДС.
2. Клининговое обслуживание помещений ОСЭ/участков/контроллерских пунктов \_\_\_руб.\_\_\_ коп. без учета НДС.
3. Уборка и санитарная очистка прилегающей территории Центрального офиса

\_\_\_\_руб.\_\_\_\_коп. без учета НДС.

1. Уборка и санитарная очистка прилегающих территорий ОСЭ/участков/ контроллерских пунктов \_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. без учета НДС.

Сроки оказания услуг определены Графиком оказания услуг (Приложение № 3 к Договору).

4.2. Оплата по настоящему Договору производится в форме безналичного расчёта путём перечисления денежных средств на банковский счёт Исполнителя, указанный в статье 14 настоящего Договора, в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры   
и документов, подтверждающих факт оказания услуги, в соответствии с перечнем, указанным в пунктах 5.1, 5.2, 5.3 настоящего Договора.

Расчеты проводятся за фактически оказанные услуги в месяц на площади объектов, указанной в ежемесячном отчетном акте (Приложение № 5 к Договору), в соответствии со стоимостью за 1 кв.м. в месяц.

4.3. Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях Российской Федерации. Днем осуществления платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика.

1. **Порядок сдачи-приемки услуг**

5.1. Исполнитель в дату, следующую за датой окончания оказания услуги (до 12:00   
по московскому времени), обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуги средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты, указанному в пункте 14 настоящего Договора. Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуги (подписанные Исполнителем акты приемки оказанных услуг, счета–фактуры, отчеты), должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания оказания услуги, но в любом случае до 7-го числа месяца, следующего   
за месяцем окончания оказания услуг.

5.2. Документы, подтверждающие факт оказания услуги, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет   
об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны, представить недостающие копии документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной в пункте 6.6. настоящего Договора. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения от Исполнителя копий документов, подтверждающих факт оказания услуг. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение   
2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной пунктом 6.6 настоящего Договора.

5.3. Исполнитель не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик   
в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленного акта.

1. **Ответственность Сторон**
2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты принятых услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более 1 % от Стоимости услуг по Договору.
4. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 % от суммы не оказанных Исполнителем в срок услуг за каждый день просрочки.
5. Если услуга оказана Исполнителем с отступлениями от Договора, ухудшившими результат услуг, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, соразмерного уменьшения установленной за услугу цены, возмещения понесенных Заказчиком расходов на устранение недостатков.
6. В случае нарушения Исполнителем обязанности по получению согласия Заказчика на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и обязанностей Исполнителя   
   по Договору, а также по дополнительным соглашениям, заключенным в рамках Договора, третьему лицу, Исполнитель должен уплатить Заказчику неустойку в размере 50%   
   от уступленной суммы.
7. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии пунктами, 5.1-5.3 настоящего Договора Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства (иной суммы, определенной Сторонами Договора)   
   за каждый день просрочки. Стороны договорились, что в случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии   
   с пунктами, 5.1-5.3 настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Исполнителем обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете-фактуре и/или документах, подтверждающих факт оказания услуг.
8. **Заверения об обстоятельствах**
   1. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель заверяет Заказчика, что на момент заключения Договора.

a) работники и иные физические лица, привлекаемые Исполнителем для исполнения обязательств, возникших из Договора, имеют необходимые для этого знания, опыт   
и квалификацию, подтверждаемые соответствующими документами;

b) Исполнитель, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субпоставщики и т.п.) обладают ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умениями, а также опытом, необходимыми для исполнения обязательств, возникших из Договора;

c) Исполнитель, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субпоставщики и т.п.) являются добросовестными налогоплательщиками; в отношении каждого привлеченного лица (субподрядчика, субисполнителя, субпоставщика и т.п.) Исполнитель располагает необходимыми документами, свидетельствующими о соблюдении привлеченными контрагентами требований налогового законодательства;

d) обязательства по Договору будут исполняться непосредственно Исполнителем   
и (или) лицом (лицами), на которого (которых) Исполнитель возложил исполнение обязательств по соответствующему договору; Исполнитель несет ответственность   
за действительность отношений с лицами, привлекаемыми им в целях исполнения обязательств по Договору.

Заказчик полагается на указанные в настоящем пункте заверения об обстоятельствах при заключении и исполнении настоящего Договора, каждое из указанных заверений имеет для Заказчика существенное значение.

7.2. В соответствии со статьей 307 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель обязуется обеспечить соответствие своей деятельности и деятельности привлекаемых им лиц (субподрядчиков, субисполнителей, субпоставщиков и т.п.) условиям, указанным в п. 7.1. Договора, в налоговых периодах, в течение которых осуществляется исполнение обязательств по Договору, совершаются какие-либо операции по Договору. В этом смысле все обстоятельства, в отношении которых Исполнитель дает заверения в п.7.1. Договора на момент его заключения, одновременно являются условиями, исполнение которых Исполнитель обязуется обеспечить в будущем и отвечать за   
их неисполнение по правилам главы 25 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**8. Возмещение имущественных потерь**

8.1. В соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель обязуется возместить Заказчику полностью все его имущественные потери, (превышающие сумму в размере 10 (десять) млн руб.), возникшие в связи с искажением Исполнителем сведений о фактах хозяйственной жизни и об объектах налогообложения, а также в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих налоговых обязанностей, либо в связи с привлечением им в качестве своих контрагентов (например, субподрядчиков, субпоставщиков) организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности, либо в связи с привлечением контрагентами Исполнителя в качестве своих контрагентов организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности независимо от длины цепочки контрагентов (и в любом из указанных случаев - независимо от того, знал ли Исполнитель о данных фактах или нет), в случае наступления совокупности следующих обстоятельств:

а) в порядке применения статьи 101, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации налоговым органом в отношении Заказчика вынесено решение о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующих сумм штрафов, пеней (далее - «Решение налогового органа»),

либо в порядке статьи 105.30 Налогового кодекса Российской Федерации от налогового органа получено мотивированное мнение с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующих сумм пеней (далее –«Мотивированное мнение»);

б) суммы недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующие суммы штрафов (если применимо), пеней списаны с банковского счета Заказчика в безакцептном порядке или перечислены Заказчиком добровольно (вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Исполнителем) в соответствии с Решением налогового органа или по Мотивированному мнению налогового органа.

Размер имущественных потерь Заказчика определяется как совокупность следующих сумм:

- суммы налога на прибыль и/или НДС, доначисленного Заказчику в связи с эпизодами, связанными с Исполнителем, или уплаченного Заказчиком в бюджет вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Исполнителем («Доначисленные налоги») в соответствии с Решением налогового органа или Мотивированным мнением; плюс

- суммы начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа («Пени») или Мотивированным мнением; плюс

- штрафов, начисленных Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа («Штрафы»).

Исполнитель возмещает Заказчику указанные в настоящем пункте имущественные потери в течение 10 (десяти) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

Заказчик вправе удержать сумму возмещения потерь из причитающихся платежей Исполнителю по договору, а также из иных расчетов по любым сделкам с Исполнителем (в том числе произвести зачет встречных однородных требований).

8.2. Стороны согласовали следующую процедуру взаимодействия сторон по минимизации имущественных потерь:

8.2.1. При получении в порядке статьи 101, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации акта налоговой проверки (далее – «Акт налоговой проверки») или - в порядке, установленном статьей 105.29 Налогового кодекса Российской Федерации, - уведомления о наличии оснований для составления мотивированного мнения (далее – «Уведомление»), в котором проверяющими отражены выявленные нарушения законодательства о налогах и сборах, вызванные действиями или бездействием Исполнителя при исчислении и уплате налогов, а также привлеченных Исполнителем в целях исполнения обязательств по Договору субконтрагентов (например, субподрядчиков, субисполнителей, субпоставщиков), Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта налоговой проверки и в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Уведомления направляет в адрес Исполнителя выписку из акта налогового органа или Уведомления по соответствующему эпизоду (далее – «Выписка»).

8.2.2. В случае несогласия с фактами, изложенными в Выписке, а также с выводами и предложениями проверяющих, Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Выписки из акта налогового органа направляет в адрес Заказчика письменные мотивированные возражения по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в ней, а также имеющиеся документы/информацию, подтверждающие необоснованность претензий налогового органа, указанных в Выписке, которые Заказчик обязано учесть при представлении Возражений в налоговый орган в порядке предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации.

В случае непредставления Исполнителем в указанный выше срок письменных мотивированных возражений по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в Выписке, считается, что у Исполнителя отсутствуют возражения против выводов проверяющих, изложенных в Выписке.

8.3. Заказчик вправе потребовать с Исполнителя возмещения имущественных потерь, связанных с наступлением обстоятельств, указанных в п. 8.1. Договора, в течение срока действия Договора и в течение пяти лет после окончания срока действия Договора.

**9. Форс-мажор**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, включая действия   
     и решения органов государственной власти и органов местного самоуправления, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.
  2. Стороны договорились, что для целей исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны не будут считать обстоятельством непреодолимой силы любые действия любого государственного органа любого государства в отношении объявления эмбарго, санкций и т.д. в связи с поставкой Товара на территорию Российской Федерации.
  3. Сторона, не исполняющая своих обязательств, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в десятидневный срок сообщить другой Стороне   
     о возникновении такого обстоятельства. Факт наличия обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден Торговой Палатой соответствующей страны.
  4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
  5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Покупатель и Поставщик обсудят, какие меры следует принять   
     для продолжения выполнения условий Договора.
  6. Если в течение 2 (двух) месяцев соглашения, устраивающего Стороны, не будет достигнуто, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения настоящего Договора.
  7. Стороны договорились, что для целей исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны не будут считать форс-мажорным обстоятельством действия государственных органов РФ (органов субъектов РФ, органов местного самоуправления), связанные с принятием мер государственного реагирования, принятых в связи   
     с распространением коронавирусной инфекции COVID-19, о которых сторонам известно   
     на дату заключения настоящего Договора.

1. **Порядок разрешения споров**
   1. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ соблюдение претензионного порядка для обращения в суд является обязательным, то спор, возникающий из правоотношений, связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда по истечении 7 календарных дней со дня направления претензии в адрес Исполнителя посредством почтовой связи либо по истечении 5 календарных дней со дня направления претензии   
      в адрес Исполнителя посредством факсимильной связи либо электронной почты. Такая претензия может быть направлена посредством почтовой, факсимильной связи   
      или по электронной почте в адрес Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 14 настоящего Договора. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ соблюдение претензионного порядка для обращения в суд не является обязательным, то спор, возникающий из правоотношений, связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда без предварительного направления претензии Стороне.
   2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
2. **Антикоррупционная оговорка**
   1. Исполнителю известно о том, что АО «Петербургская сбытовая компания» ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны,   
их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц   
с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны,   
их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством,   
как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов   
о противодействии коррупции легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что со Стороны-контрагента и (или) его представителя, и (или) работника, и (или) его аффилированного лица произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить о данном обстоятельстве другую Сторону   
в письменной форме и продублировать уведомление на горячую линию этой Стороны (горячая линия АО «Петербургская сбытовая компания»: hotline@interrao.ru, горячая линия *Исполнителя: [указать адрес горячей линии контрагента в случае наличия горячей линии])*. Сторона, направившая письменное уведомление, имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно   
быть направлено Стороной, получившей указанное уведомление, в адрес направившей   
его Стороны, в течение семи рабочих дней с даты получения вышеуказанного письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать,   
что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Стороной-контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, легализации доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в вышеуказанном пункте настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный вышеуказанным пунктом настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление   
     о его расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор   
     в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения, при условии представления подтверждающих такой реальный ущерб документов.

1. **Дополнительные условия**
   1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке   
      по инициативе Заказчика, но при условии завершения расчетов с Исполнителем   
      за фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги.
   3. Заказчик вправе в одностороннем, внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- нарушения Исполнителем сроков оказания услуг;

- ненадлежащего качества оказания услуг Исполнителем;

- других предусмотренных законом случаях.

* 1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу,   
     по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  2. Все письменные экземпляры результатов оказания услуг (отчеты и другие документы), которые Исполнитель предоставляет в соответствии с настоящим Договором, становятся и остаются собственностью Заказчика.
  3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены письменным соглашением и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
  4. Ни одна из Сторон не вправе передавать имеющиеся права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.
  5. Во всех случаях, не оговоренных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, а также принципами добросовестности и разумности.

1. **Приложения:**

Приложение № 1 – Перечень объектов АО «Петербургская сбытовая компания».

Приложение № 2 – Техническое задание на оказание услуг по профессиональной уборке – клининговым услугам на объектах АО «Петербургская сбытовая компания».

Приложение № 3 – График оказания услуг.

Приложение № 4 - Форма Акта сдачи – приемки оказания услуг.

Приложение № 5 – Форма расчета оплаты за оказанные услуги на объектах

АО «Петербургская сбытовая компания».

Приложение № 6 – Форма справки о цепочке собственников.

Приложение № 7 – Форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 8 - Форма информации об установлении обязанности Исполнителя по предоставлению заказчику информации о стране происхождения товара.

**14. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** | |
| **АО «Петербургская сбытовая компания»**  ОКПО 77724330,  Юр.адрес (индекс): г. Санкт-Петербург, ул. Михайлова, д.11, (195009)  Почтовый адрес: ул. Михайлова, д.11, (195009)  Телефон: (812) 303-69-69  Факс: (812) 327-07-03  e-mail office@pesc.ru  ОГРН 1057812496818  ИНН 7841322249  КПП 780401001  ОКПО 77724330  ОКАТО 40273563000  ОКТМО 40330000  Муниципальный округ,  городской округ (по месту регистрации) внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ  Банковские реквизиты:  Р/с40702810900000028772 в БАНК ГПБ (АО) г. Москва  К/с 30101810200000000823  БИК 044525823 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ОКПО Юр. адрес:  Почтовый адрес:  Телефон:  еmail  ОГРН ИНН  КПП  ОКПО  ОКАТО  ОКТМО  Муниципальный округ Банковские реквизиты:  БИК:  К/сч:  Р/сч: | |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//  м.п. | | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**Перечень объектов АО «Петербургская сбытовая компания»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Название отделения, участка. | Адрес расположения отделения, участка, , территории | Площадь помещений, подлежащих обслуживанию (м2) | Площадь территорий, подлежащих обслуживанию (м2) |
| 1 | Всеволожское ОСЭ | ЛО, г. Всеволожск, Октябрьский пр., 89,  лит. Б | 958,6 | 400,00 |
| 2 | Выборгское ОСЭ | ЛО, г. Выборг, ул. Северный Вал, д. З, пом.1-Н | 297,4 | - |
| 3 | Гатчинское ОСЭ | ЛО, г. Гатчина, ул. Старая дорога, д.2. | 490,2 | 953,00 |
| 4 | Кингисеппское ОСЭ | ЛО, г. Кингисепп, ул. Малая Гражданская, д.4 | 441,2 | 4 555,00 |
| 5 | Волосовский участок Кингисеппское ОСЭ | ЛО, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 | 177,9 | - |
| 6 | Кировское ОСЭ | ЛО, г. Кировск, ул. Энергетиков, д.6, пом.№1 | 523,9 | - |
| 7 | Лодейнопольское ОСЭ | ЛО, Лодейное Поле, ул. Ульяновская, дом 15,корп.1 | 421,00 | - |
| 8 | Подпорожский участок Лодейнопольское ОСЭ | ЛО, г. Подпорожье, ул. Комсомольская, д.1а | 32,3 | - |
| 9 | Лужское ОСЭ | ЛО, г. Луга, ул. Железнодорожная д. 2/6 | 361,6 | 400,00 |
| 10 | Новоладожское ОСЭ | ЛО, г. Новая Ладога, ул. Луначарского, д.2. | 492,6 | 393,00 |
| 11 | Красносельский участок | г. Красное Село, ул. Свободы д.46 литер Б | 31,42 | - |
| 12 | Приозерское ОСЭ | ЛО, г. Приозерск, ул. Калинина, д.51, пом.1, пом.3 | 567,00 | - |
| 13 | Сосновский участок Приозерского ОСЭ | ЛО, Приозерский район, п. Сосново, ул. Механизаторов, д.11 | 154,8 | - |
| 14 | Сертоловское ОСЭ | ЛО, Всеволожский район, г. Сертолово, мкр-н, Сертолово-1, ул. Школьная, д.2. пом.11н, пом.6н, пом.8н, пом.12н | 638,7 | - |
| 15 | Рощинское ОСЭ | ЛО, Выборгский район, п. Рощино, ул. Советская, д.57 | 1 038,57 | 1 501,00 |
| 16 | Тихвинское ОСЭ | ЛО, г. Тихвин, микрорайон, 1а, д.37 | 558,00 | 927,00 |
| 17 | Тосненское ОСЭ | ЛО, г.Тосно, ул. Энергетиков, д. 7 | 664,9 | 700,00 |
| 18 | Центральный офис | Санкт-Петербург, ул. Михайлова 11, корп. 209 | 601,4 | 3 177,00 |
| Санкт-Петербург, ул. Михайлова 11, корп. 243 | 241,3 |
| Санкт-Петербург, ул. Михайлова 11, корп. 216 | 520,0 |
| Санкт-Петербург, ул. Михайлова 11, корп. 218 лит. Л (РЦ) | 684,1 |
| Санкт-Петербург, ул. Михайлова 11. (СЭБ) | 472,65 |
| Санкт-Петербург, ул. Михайлова 11, корп. 201, корп. 202(Алкор 2) | 7595,27 |
| Санкт-Петербург, ул. Михайлова, д. 11 корпус 205 | 191,3 |
| Санкт-Петербург, ул. Михайлова, д.17, литер Г | 621,7 |
| 19 | Колпинское ОСЭ | г. Колпино, ул. Финляндская, д.16, кор.1, Литер «А», пом.12 Н, пом. 2-Н | 1037,3 | - |
| 20 | Курортное ОСЭ | г. Сестрорецк, ул. Токарева д.1. лит А | 452,8 | - |
| 21 | Зеленогорский участок Курортного ОСЭ | г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 20А, лит. А | 145,8 | 732,00 |
| 22 | Петродворцовое ОСЭ | г. Петродворец, ул. Константиновская, д.8, лит. А | 588,34 | - |
| 23 | Пушкинское ОСЭ | г. Пушкин, Октябрьский б-р, д.16, лит. А, пом. 3Н | 599,7 | - |
| Итого площадь помещений/ территорий, подлежащая обслуживанию: | | | 21601,75 | 13 738,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 2

к Договору на оказание услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**Техническое задание**

**на оказание услуг по профессиональной уборке – клининговым услугам на объектах АО «Петербургская сбытовая компания»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 3

к Договору на оказание услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

График оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Начало оказания услуг по этапу | Окончание оказания услуг по этапу | Срок оплаты услуг по этапу | Результат оказания услуг по этапу |
| 1 | Профессиональная уборка –клининговые услуги | 01.05.2025 | 31.05.2025 | В течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги. | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 2 | Профессиональная уборка –клининговые услуги | 01.06.2025 | 30.06.2025 | В течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги. | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 3 | Профессиональная уборка –клининговые услуги | 01.07.2025 | 31.07.2025 | В течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги. | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 4 | Профессиональная уборка –клининговые услуги | 01.08.2025 | 31.08.2025 | В течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги. | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 5 | Профессиональная уборка –клининговые услуги | 01.09.2025 | 30.09.2025 | В течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги. | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 6 | Профессиональная уборка –клининговые услуги | 01.10.2025 | 31.10.2025 | В течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги. | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 7 | Профессиональная уборка –клининговые услуги | 01.11.2025 | 30.11.2025 | В течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги. | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 8 | Профессиональная уборка –клининговые услуги | 01.12.2025 | 31.12.2025 | В течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги. | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 9 | Профессиональная уборка –клининговые услуги | 01.01.2026 | 31.01.2026 | В течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги. | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 10 | Профессиональная уборка –клининговые услуги | 01.02.2026 | 28.02.2026 | В течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги. | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 11 | Профессиональная уборка –клининговые услуги | 01.03.2026 | 31.03.2026 | В течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги. | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 12 | Профессиональная уборка –клининговые услуги | 01.04.2026 | 30.04.2026 | В течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги. | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 13 | Профессиональная уборка –клининговые услуги | 01.05.2026 | 31.05.2026 | В течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги. | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 4

к Договору на оказание услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг**

|  |
| --- |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Акт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

**по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Общая стоимость работ / услуг по Договору

Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование работ (услуг) | Период | Стоимость фактически выполненных работ/услуг, включая НДС (\_\_\_\_\_) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего оказано услуг по настоящему акту | | |  |
| в т.ч. НДС (\_\_\_\_\_%) | | |  |

Исполнителем переданы Заказчику следующие документы (Отчет, заключение и т.д.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причитается к уплате Исполнителю по данному акту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовано: Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ответственный по договору, должность) (Ответственный по договору, должность)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**(подпись)(расшифровка подписи) (подпись)(расшифровка подписи)**

Сдал Исполнитель: Принял Заказчик:

(должность) (должность)

( ) ( )

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |

Приложение № 5

к Договору на оказание услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**Форма расчета оплаты за оказанные услуги на объектах**

**АО «Петербургская сбытовая компания»**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г.**

**Таблица № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Итого за месяц без НДС(руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Профессиональная уборка – клиниговые услуги | | |
| 1.1. | Клининговое обслуживание помещений Центрального офиса |  |
| 1.2. | Клининговое обслуживание помещений ОСЭ/участков/контроллерских пунктов |  |
| 1.3. | Уборка и санитарная очистка прилегающей территории Центрального офиса |  |
| 1.4. | Уборка и санитарная очистка прилегающих территорий ОСЭ/участков/контроллерских пунктов |  |
| Итого: | | х |

**Таблица № 1.1**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Название отделения, участка, контролерского пункта | Адрес расположения отделения, участка, контроллерского пункта | Стоимость за кв.м. в месяц без НДС (руб) | Период оказания услуг | Площадь помещений, подлежащих обслуживанию (м2) | Итого за месяц без НДС(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого: | | | | | | х |

**Таблица № 1.2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Название отделения, участка, контролерского пункта | Адрес расположения территории | Стоимость за кв.м. в месяц без НДС (руб) | Период оказания услуг | Площадь территории, подлежащей обслуживанию (м2) | Итого за месяц без НДС(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого: | | | | | | х |
| Итого с НДС: | | | | | | х |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 6

к Договору на оказание услуг от \_ \_\_\_\_\_\_\_\_ №

**Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,**

**включая бенефициаров (в том числе конечных)**

*Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»*

*Дата заполнения число/месяц/год*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) | Руководитель / участник / бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименована, номера и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Исполнитель гарантирует Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания», что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания», являются полными, точными и достоверными.

2. Исполнитель настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Акционерным обществом «Петербургская сбытовая компания» полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Исполнитель настоящим освобождает Акционерное общество «Петербургская сбытовая компания» от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания» убытки, понесенные в связи с предъявлением Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания» претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи нрава были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

подпись уполномоченного лица организации,

печать организации Форму утверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

Приложение № 7

к Договору на оказание услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ | |
| 1. Субъект персональных данных | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации или фактический адрес проживания (если отличается))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)  выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (выдавший орган, код подразделения и дата выдачи)  (далее – «Субъект персональных данных»), настоящим дает свое согласие АО «Петербургская сбытовая компания» (далее – «Оператор»), зарегистрированному по адресу 195009, г. Санкт-Петербург, ул. Михайлова, д. 11, на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными применимыми положениями законодательства Российской Федерации как описано ниже. | |
| 1. Субъект персональных данных настоящим дает согласие на обработку указанных ниже персональных данных: | |
| * 1. фамилия, имя, отчество; | |
| * 1. идентификационный номер налогоплательщика; | |
| * 1. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения); | |
| * 1. адрес места жительства или временной регистрации; | |
| * 1. размер доли участия в уставном капитале хозяйственных обществ – если предоставляются данные в отношении доли участия в уставном капитале акционерного общества; | |
| далее – «Персональные данные». | |
| 1. Субъект персональных данных настоящим дает согласие на обработку своих Персональных данных для обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью. | |
| 1. Субъект персональных данных настоящим дает согласие на осуществление следующих действий с его/ ее Персональными данными: | |
| * 1. Обработка Персональных данных, включающая в том числе, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. | |
| * 1. Передача (включая предоставление и доступ) третьим лицам Персональных данных в объеме, установленном настоящим документом, в том числе следующим лицам: | |
| * + - 1. Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Информационные технологии», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3; | |
| * + - 1. Публичное акционерное общество «Интер РАО ЕЭС», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2; | |
| с целью, указанной в разделе 3 выше. | |
| * 1. Предоставление третьим лицам полномочий на обработку Персональных данных в объеме, установленном настоящим документом, в том числе следующим лицам: | |
| * + - 1. Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Центр управления закупками», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3; | |
| с целью, указанной в разделе 3 выше. | |
| * 1. Снятие копий, хранение копий документов, содержащих Персональные данные, предъявленных Субъектом персональных данных Оператору. | |
| 1. Общее описание способов обработки персональных данных, которые использует Оператор | |
| Оператор осуществляет обработку Персональных данных смешанным способом, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, используя методы обработки информации, которые обеспечивают безопасность Персональных данных. | |
| 1. Срок действия, процедура отзыва согласия | |
| * 1. Оператор имеет право на обработку Персональных данных Субъекта персональных данных в течение 1 (одного) года. | |
| * 1. Субъект персональных данных понимает и соглашается, что обработка Персональных данных на условиях настоящего согласия не ущемляет его/ ее в правах и иначе не нарушает его/ ее права согласно законодательству Российской Федерации. | |
| * 1. Субъект персональных данных подтверждает, что он уведомлен о том, что такое согласие может быть в любой момент отозвано на основании запроса, отправленного на имя Оператора, и Оператор обязан в таком случае прекратить обработку Персональных данных, если иного не требует применимое законодательство. | |
| * 1. Субъект персональных данных подтверждает, что он уведомлен о том, что в случае отзыва настоящего согласия Оператор имеет право продолжать обработку Персональных данных Субъекта персональных данных при выполнении условий, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», в течение сроков, предусмотренных законом. | |
| * 1. Субъект персональных данных подтверждает, что он ознакомился с условиями защиты персональных данных, правами и обязанностями в сфере защиты персональных данных. | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись Субъекта персональных данных) |

Форму утверждаем:

**Заказчик** **Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |

Приложение № 8

к Договору на оказание услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

Форма информации

об установлении обязанности Исполнителя по предоставлению заказчику информации о стране происхождения товара.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код товара по Общероссийскому классификатору продукции  по видам экономической деятельности  ОК 034-2014  (КПЕС 2008)  (ОКПД2) | Номер реестровой записи товара в реестрах, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013\* (при наличии) | Наименование товара | Объем товара,  в том числе поставленного при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг  (рублей) | Объём российского товара,  в том числе товара, поставленного  при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг  (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |

\* Номер реестровой записи товара, включенного в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства или в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. N 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

**Форму утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |